

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол  
от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Основной школы № 14  
№ 121 от 31. 08. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников,**  
**занимающих должности инженерно-технических, административно-**  
**хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и**  
**иных работников, осуществляющих вспомогательные функции муниципального**  
**автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 14»**  
**(Основная школа № 14)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в Основной школе № 14 (далее – Учреждение).
2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.  
«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.
5. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции.

**II. Права работников Учреждения**

1. Работник Учреждения имеет право на:
  - 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
  - 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
  - 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
  - 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
  - 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
  - 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
  - 11) участие в забастовках.
2. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

### **III. Обязанности работников Учреждения**

#### **1. Работник Учреждения обязан:**

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящими за рамки плана Учреждения;
- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся.