

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников,
занимающих должности инженерно-технических, административно-
хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и
иных работников, осуществляющих вспомогательные функции муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 14»
(Основная школа № 14)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в Основной школе № 14 (далее – Учреждение).
2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.
«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.
5. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения.
6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции.

II. Права работников Учреждения

1. Работник Учреждения имеет право на:
 - 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
 - 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
 - 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
 - 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
 - 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
 - 8) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
 - 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
 - 11) участие в забастовках.
2. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

III. Обязанности работников Учреждения

1. Работник Учреждения обязан:
 - 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
 - 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
 - 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся.