

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»
(Основная школа № 14)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Основной школы № 14
Протокол № 1 от 30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Основной школы № 14
от 30.08.2022г № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И
ТЕКУЩЕЙ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об условном переводе обучающихся, ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости (далее – Положение) определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядок ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом Школы;
- локальными нормативными актами Школы.

1.1. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.
 - Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу

начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

- Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности, текущей неуспеваемости возлагается на их родителей (законных представителей).
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.
- 2.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директором Школы издается соответствующий приказ.
- 2.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, и их родители (законные представители) информируются о принятом на педсовете решении, сроках ликвидации академической задолженности и последствиях не прохождения промежуточной аттестации в названные сроки в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3. Порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы.
- 3.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в лицее.
- 3.10. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен(а) в __ класс условно».
- 3.11. Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе.
- 3.12. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности.
- 3.13. В графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс"*

только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы.

4. Процедура ликвидации академической задолженности

4.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школой может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

4.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

4.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается (рассматривается) предметными методическими объединениями. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт.

4.4. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 3).

4.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

4.6. Издается приказ по лицею "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

4.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).

4.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

4.9. По итогам Педагогического совета издается³ приказ «Об итогах работы по ликвидации

академической задолженности».

4.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

4.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося.
- в итоговую ведомость оценок

4.12. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: "*Переведен в ... класс*". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

в личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.

4.13. В случае ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости отметок обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации)
- оформляется запись: "*Переведен в ... класс*". Информация заверяется подписью директора и печатью школы.

5. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости

5.1. По итогам четверти (полугодия) учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и получили неудовлетворительные отметки, или не были аттестованы.

5.2. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

5.4. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

5.5. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за четвертью (полугодием), в котором отмечена текущая неуспеваемость.

5.6. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.7. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

5.8. Контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

5.9. Продление сроков ликвидации учащимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

5.10. Деятельность по ликвидации текущей⁴ неуспеваемости фиксируется классным

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине не более двух раз;
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

6.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

6.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

7.1. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в

установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

7.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8. Особенности условного перевода

8.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей, законных представителей)

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся(ая) в ___ классе, по итогам 20__ -20__ учебного года имеет неаттестацию при отсутствии уважительных причин по _____, т.е. **имеет** академическую задолженность.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч. 9 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч. 6 ст. 59** Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____
Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности

Ученика _____

По _____

(предмет)

№ п/п	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен _____

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождении программного материала

Уважаемые

(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)

ученик(ца)_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация Основной школы № 14 ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения состоится...

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося (щейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Начало (время) _____

Окончание (время) _____

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметказа год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

**Памятка родителям (законным представителям) обучающихся,
имеющим академические задолженности**

Выдержка из закона об образовании в РФ

Из Статьи 58. Промежуточная аттестация обучающихся [Закон «Об образовании в РФ»] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, **родители** (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.