

**Положение
о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися
и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее – Основная школа № 14), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14».

Цель:

1. Обеспечение выполнения Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Повышение уровня и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

Задачи:

1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Обеспечить системный подход к организации работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

Основные направления и виды деятельности работы:

1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

Основные понятия настоящего положения:

1. **Неуспевающие обучающиеся** – обучающиеся, уровень подготовки которых не соответствует обязательным требованиям в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой и познавательной деятельности, имеющие ситуативное или устойчивое отставание в освоении учебного материала по одному или нескольким предметам программы.

2. **Слабоуспевающие обучающиеся** – это обучающиеся, которые не могут продемонстрировать тот уровень знаний, умений, скорость мышления и выполнения операций, который показывают обучающиеся соответствующего класса, возраста.

Участниками реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися являются: администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, социальный педагог, педагог-психолог.

2. Организация деятельности администрации школы

2.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

2.2. Администрация школы в плане работы школы и внутришкольного контроля отражает работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; составляет общий список неуспевающих и неаттестованных учащихся; анализирует результаты работы с неуспевающими, неаттестованными и условно переведенными обучающимися.

2.3. Администрация школы составляет расписание индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по всем предметам учебного плана, организует и проводит советы по профилактике, организует работу по ликвидации задолженности обучающимися, организует и проводит срезовые, диагностические, полугодовые административные контрольные работы, организует проведение предварительной аттестации за 2 недели до окончания каждого аттестационного периода, проводит индивидуальные консультации для родителей указанной категории обучающихся, организует посещение семей социальным педагогом и педагогом-психологом.

2.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы оставляет за собой право обращаться в ТКДН.

2.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности учителя-предметника с обучающимся и его родителями

3.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

3.2. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.3. Учитель должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти/триместра, полугодия, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.4. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.6. Учитель должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более «2»).

3.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

3.9. Учитель организует работу в соответствии с расписанием дополнительных занятий и индивидуальных консультаций для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам тематических контрольных работ, неаттестованных по итогам аттестационного периода, пропустивших большое количество занятий и неувоивших материал.

3.10. Учитель ведет документацию по результатам индивидуальной работы и ликвидации задолженности в классном журнале в Ведомости ликвидации задолженности. Предоставляет отчет по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися по запросу администрации школы

3.11. Учитель организует работу с условно переведенными обучающимися на основании приказа директора школы и в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу. К возможным причинам неуспеваемости и слабой успеваемости можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться, низкая мотивация;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- отсутствие контроля со стороны родителей/законных представителей;
- отсутствие условий подготовки домашних заданий;
- другие причины.

4.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей)).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;
- б) систематические опоздания на уроки;
- в) уход с уроков без информирования классного руководителя/администрации школы о причинах ухода.

В случае пропусков занятий без уважительной причины классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике, телефонный звонок; через беседу с родителями (законными представителями), если пропуски систематические.

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу, педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.4. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса, «сильных» обучающихся.

4.6. В случае большого количества пропусков учебных занятий или неаттестаций по периодам обучения классный руководитель составляет график ликвидации задолженностей по согласованию с учителем-предметником, родителями (законными представителями) и обучающимся и следит за его исполнением.

4.7. В случае невыполнения графика ликвидации задолженностей, повторных неудовлетворительных результатов, отсутствия помощи со стороны родителей (законных представителей) классный руководитель сообщает о данных обучающихся администрации школы с ходатайством о проведении заседания совета по профилактике с привлечением учителей-предметников и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить пропущенный учебный материал и в случае затруднения обратиться к учителю за консультацией или дополнительными занятиями.

5.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по контрольной работе, имеет возможность отработать ее в сроки, установленные учителем-предметником, после работы над ошибками.

6. Организация деятельности родителей (законных представителей)

6.1. В соответствии со ст. 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка, а также обеспечить получение детьми общего образования.

6.2. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

6.3. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

6.4. Родители обязаны создать условия в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей).

7. Организация деятельности социального педагога

7.1 Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

7.2 Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

7.3 Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль (сроки нахождения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно), о чем родители (законные представители) информируются в обязательном порядке.

8. Организация деятельности педагога-психолога

8.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем неуспешности.

8.2. При необходимости, совместно с классным руководителем и (или) социальным педагогом посетить ученика на дому, составить акт обследования.

8.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой, слабой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка всем заинтересованным лицам.

8.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

8.6. Педагог-психолог ведет документацию в соответствии со своими должностными обязанностями.

8.7. Отчет о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет заместителю директора по УВР по его запросу.

9. Организация деятельности администрации школы

9.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.

9.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося (по форме, утвержденной директором образовательной организации).

10. Организация деятельности педсовета

10.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на слабоуспевающего учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.