

ПРИКАЗ

12.09.2022

№ 124

***Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И, приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения», приказа Органа местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» от 09.09.2022 № 455 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Каменск-Уральском городском округе в 2022 году в осенний период»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в осенний период в 5-9 классах по программам предыдущего года обучения, в соответствии с графиком (приложение № 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5А классе – Доронину Ольгу Юрьевну;
 - в 5Б классе – Лукьянову Марину Владимировну;
 - в 6 классе – Камкину Татьяну Валерьевну;
 - в 7 классе – Устюгова Алексея Александровича;
 - в 8 классе – Юнцевич Светлану Леонидовну;
 - в 9 классе – Волкову Анастасию Андреевну.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5А, 5Б классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1, часть 2) 22.09.2022 на 2-3 уроках;
 - по математике 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26.09.2022 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 5А, 5 Б классах следующие помещения:
 - по русскому языку (30 человек) кабинеты № 1, 38;
 - по математике (30 человек) кабинеты № 1, 38;
 - по окружающему миру (30 человек) кабинеты № 1, 38.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по истории 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 03.10.2022 на 2 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по истории (17 человек) кабинет № 35;
 - по биологии (17 человек) кабинет № 35;
 - по математике (17 человек) кабинет № 35;
 - по русскому языку (17 человек) кабинет № 35.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по географии 03.10.2022 на 2 -3 уроке;
 - по истории 06.10.2022 на 2-3 уроке;
 - по биологии 03.10.2022 на 2 уроке;
 - по обществознанию 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 2-3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по географии (22 человека) кабинет № 36;
 - по истории (22 человека) кабинет № 36;
 - по биологии (22 человека) кабинет № 36;
 - по обществознанию (22 человека) кабинет № 36;
 - по русскому языку (22 человека) кабинет № 36;
 - по математике (22 человека) кабинет № 36.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по иностранному языку 26.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по биологии 03.10.2022 на 2-3 уроке;
 - по обществознанию 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по географии 03.10.2022 на 2-3 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 2-3 уроке;
 - по физике 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по истории 06.10.2022 на 2-3 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по иностранному языку (21 человек) кабинет № 35;
 - по обществознанию (21 человек) кабинет № 35;
 - по русскому языку (21 человек) кабинет № 35;
 - по биологии (21 человек) кабинет № 35;
 - по географии (21 человек) кабинет № 35;
 - по математике (21 человек) кабинет № 35;
 - по физике (21 человек) кабинет № 35;
 - по истории (21 человек) кабинет № 35.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
- по обществознанию 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по биологии 03.10.2022 на 2-3 уроке;
 - по физике 06.10.2022 на 2 уроке;
 - по географии 03.10.2022 на 2-3 уроке;

- по математике 20.09.2022 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроке;
- по истории 06.10.2022 на 2-3 уроке;
- по химии 03.10.2022 на 2-3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по обществознанию (17 человек) кабинет № 34;
- по биологии (17 человек) кабинет № 34;
- по физике (17 человек) кабинет № 34;
- по географии (17 человек) кабинет № 34;
- по математике (17 человек) кабинет № 34;
- по русскому языку (17 человек) кабинет № 34;
- по истории (17 человек) кабинет № 34;
- по химии (17 человек) кабинет № 34.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Измоденову Е. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Измоденовой Е. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 14.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Устюгов Алексей Александрович – председатель комиссии; Бикташева Надежда Николаевна – член комиссии; Доронина Ольга Юрьевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Измоденова Елена Валентиновна – председатель комиссии; Юнцевич Светлана Леонидовна – член комиссии; Лукьянова Марина Владимировна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Измоденова Елена Валентиновна – председатель комиссии; Камкина Татьяна Валерьевна – член комиссии; Марьяна Елена Степановна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
История	6	Устюгов Алексей Александрович – председатель комиссии; Камкина Татьяна Валерьевна – член комиссии; Волкова Анастасия Андреевна – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	6	Измоденова Елена Валентиновна – председатель комиссии; Камкина Татьяна Валерьевна – член комиссии; Лукьянова Марина Владимировна – член комиссии
	7	
	8	
	9	

Обществознание	7	Устюгов Алексей Александрович – председатель комиссии; Камкина Татьяна Валерьевна – член комиссии; Волкова Анастасия Андреевна – член комиссии
	8	
	9	
Английский язык	8	Измоденова Елена Валентиновна – председатель комиссии; Устюгов Алексей Александрович – член комиссии; Русакова Татьяна Михайловна – член комиссии
Физика	8	Попкова Марина Анатольевна – председатель комиссии; Измоденова Елена Валентиновна – член комиссии; Камкина Татьяна Валерьевна – член комиссии
	9	
Химия	9	Попкова Марина Анатольевна – председатель комиссии; Измоденова Елена Валентиновна – член комиссии; Максимова Анастасия Юрьевна – член комиссии

- 14.4. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР.
- 14.5. обеспечить проведение подготовительных мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 14.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО все инструктивные материалы для проведения ВПР по каждому предмету, в том числе инструкции для организаторов.
- 14.7. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 14.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 14.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 14.10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы ответственный организатор заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 14.11. По окончании проведения работы ответственному организатору собрать все комплекты с ответами участников.
- 14.12. Организовать согласование подходов к оцениванию и проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 14.13. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР ответственному организатору. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола.
- 14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- 14.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- 14.16. Осуществить анализ результатов ВПР.
- 15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Обеспечить хранение работ участников до 30.10.2023 года.

17. Назначить общественными наблюдателями на период проведения ВПР:

- Солодникову Любовь Александровну;
- Янгирову Марину Салаватовну.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1 этажа – Говорухина Любовь Александровна и коридор 3 этажа – Тушкова Людмила Ивановна.

Директор Основной школы № 14



Попкова М. А.