

Утверждено  
приказом директора  
Основной школы №14  
от 22.01.2020. № 18

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 14»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г.), Актуального регламента предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утвержденного приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа от 28.10.2013 № 256, от 17.12.2014г. № 248, от 19.11.2019 № 276), письма ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» от 17.12.2019г. № 01-15/2574, а также в соответствии с Уставом школы

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г.) и настоящими Правилами.

3. Правила приема учащихся в Школу на обучения по общеобразовательным программам (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам (по уровням образования: начальное общее образование и основное общее образование) обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).<sup>2</sup>

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры <sup>10</sup>.

Документы, подтверждающие родство обучающегося в Школе с ребенком, подлежащим зачислению в Школу:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (подлинник или нотариально заверенная копия);

- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия)

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме №3,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 8,
- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.<sup>3</sup>

При принятии решения об отказе в зачислении в Школу работник Школы оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение 1). Уведомление подписывается руководителем Школы, регистрируется в установленном порядке и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Работник Школы направляет уведомление об отказе в зачислении заявителю в форме, указанной заявителем (в течение 7 рабочих дней)

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.<sup>4</sup>

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>8</sup>.

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- о местах нахождения и графиках работы, электронных адресах, телефонах Школы, о работнике, ведущем прием заявлений в первые классы (ФИО, должность, дни и часы приема, кабинет)

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Также родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных (Приложения 2,3,4).

Школа при наличии условий осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

#### **Для приема в Школу:**

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей<sup>9</sup>.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка<sup>5</sup>.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

16. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном классе.<sup>7</sup>

Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образование вправе разрешить в установленном им порядке прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Количество первых классов в Школе определяется приказом директора Школы. При определении количества первых классов в Школе учитывается: количество детей соответствующего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за Школой, количества поданных в Школу заявлений о приеме ребенка в первый класс, требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контрольные нормативы,

указанные в лицензии Школы. Прием осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

17. Прием заявлений во все классы, кроме первого, для лиц, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в течение года при наличии свободных мест в Школе.<sup>7</sup>

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

18. Прием заявлений о зачислении ребенка в Школу и прилагаемых к нему документов от родителей (законных представителей) производится директором Школы или работником, назначенным приказом директора Школы.<sup>7</sup>

Внесение работником Школы данных в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» осуществляется в соответствии с датой и временем обращения в Школу.

При подаче заявления через ЕПГУ: для проверки соответствия копий документов оригиналу в течение 5 рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в Школу, в которую подавал заявление.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Первоочередным правом приема в Школу пользуются следующие категории детей:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении в Школу регистрация на закрепленной за учреждением территории будут учитываться.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>6</sup>

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Регистрация работником Школы заявлений о зачислении ребенка в Школу осуществляется в Журнале приема заявлений о зачислении детей – при обращении заявителя лично, и при обращении заявителя через ЕПГУ или устранении причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу подачи заявления о зачислении ребенка в Школу,
- в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращения, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
- в документах, представленных заявителем содержится недостоверная информация либо истек срок их действия,
- предоставление заявителей неполного пакета документов, не соответствующих требованиям, установленным в п. 11 настоящих Правил,
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи,
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 10 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, в котором хранятся все сданные документы.

24. Перевод обучающегося в другие классы и другие образовательные учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## Сноски:

<sup>1</sup>Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>2</sup>Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>3</sup>Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>4</sup>Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>5</sup>Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

<sup>6</sup>Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<sup>7</sup>Актуальная редакция Регламента предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утвержденная приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа от 17.12.2014г. № 248)

<sup>8</sup> Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<sup>9</sup> Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

<sup>10</sup>статья 2 Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МОУ

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в зачислении ребенка в МОУ**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_!

(имя, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

указать ФИО ребенка

в \_\_\_\_\_ класс Основной школы № 14 г. Каменска-Уральского отказано.

\_\_\_\_\_

подпись директора МОУ

МП

\_\_\_\_\_

ФИО директора МОУ

\_\_\_\_\_

дата выдачи уведомления



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**

Директору Основной школы № 14

от \_\_\_\_\_  
фамилия И.О. родителя/законного представителя**Заявление**Прошу зачислить моего ребенка в **1** класс и сообщаю следующие сведения:**1. Сведения о ребенке:**Ф.И.О. ребенка (полностью) \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Домашний адрес ребенка (указывается полностью):  
по месту регистрации (прописка) \_\_\_\_\_  
фактического проживания \_\_\_\_\_**дополнительные сведения о ребенке**(нужное подчеркнуть)

Ребенок посещал детский сад № \_\_\_\_\_ / Ребенок не посещал детский сад

**2. Сведения о родителях/законных представителях:**

1) Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) \_\_\_\_\_

указать кем приходится ребенку: мать, отец, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

Контактный телефон \_\_\_\_\_

2) Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) \_\_\_\_\_

указать кем приходится ребенку: мать, отец, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть: место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, условиями и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(сна): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Расписка в получении документов

**Обращение №** \_\_\_\_\_**Заявителем предоставлены следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- другое: \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС**

Директору Основной школы № 14

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования \_\_\_\_\_.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

## Приложение № 4

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ РЕБЕНКА ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лицевая сторона заявления  
Директору Основной школы № 14

от \_\_\_\_\_  
фамилия И.О. родителя (законного представителя)

#### Заявление

Прошу принять ребенка в \_\_\_\_\_ класс Основной школы № 14

1. Ф.И.О. ребенка полностью \_\_\_\_\_

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

2. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
указывать город, улицу, дом, квартиру

3. Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_  
указывать город, улицу, дом, квартиру

4. Из какой школы прибыл ребенок \_\_\_\_\_

#### Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения, режим работы учреждения ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Оборотная сторона заявления

#### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 г. я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью родителя/законного представителя)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью ребенка)

органам управления образования, данному образовательному учреждению.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_