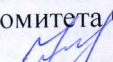


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №14»
(Основная школа №14)

Мнение учтено:
Председатель профсоюзного
Комитета Основной школы №14

Юнцевич С.Л.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Основной школы №14
от 25.12.2019 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирует работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №14» (далее - школа) определяет порядок информирования работодателя работниками Детского сада о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: **работники школы** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работником работодателя о случаях склонения к коррупционным нарушениям

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Детского сада обязан незамедлительно уведомить работодателя в течение одного рабочего дня.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения)
- к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения работодателем сообщений работника о случаях склонения его к коррупционным нарушениям

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в школе.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. В заключении по результатам проверки должно быть указано подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

3.6. В случае подтверждения наличия факта обращения работника школы к совершению коррупционных правонарушений, работодатель принимает меры по недопущению правонарушения.

3.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.