

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №14»  
(Основная школа №14)

Мнение учтено:  
Председатель профсоюзного  
Комитета Основной школы №14  
  
Юнцевич С.Л.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Основной школы №14  
от 25.12.2019 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ  
по оценке коррупционных рисков деятельности

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» (далее – школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школы.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Детским садом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации
1	2	3
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель по УВР, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель по УВР, завхоз	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственное при поступлении на работу)
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Завхоз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отказ от проведения мониторинга цен на товар услуги.</li> <li>2. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</li> <li>3. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник.</li> </ol>
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Завхоз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества.</li> <li>2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ol>
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, завхоз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.</li> <li>2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</li> </ol>

1	2	3
Составление, заполнение документов, справок отчетности	Директор, заместитель по УВР, завхоз	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель по УВР, завхоз	1. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Детского сада	Директор, заместитель по УВР, завхоз	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель по УВР, завхоз	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) детей	Учителя (классные руководители)	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- директор
- заместитель заведующего по УВР
- учитель
- завхоз