

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»
(Основная школа № 14)

ПРИКАЗ

от 01.02.2022

№ 11

**«О проведении
устного итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе в 2021-2022 учебном году»**

В соответствии с графиком проведения контрольных срезов знаний обучающихся общеобразовательных организаций области на 2021-2022 учебный год (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2021г. № 948-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2021/2022 учебном году»), в соответствии с регламентом работ по подготовке, проведению и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классах, с целью организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, выявления трудных моментов по организации, психологического сопровождения в период подготовки к государственной итоговой аттестации, приказ Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018, регистрационный № 52953)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 09 февраля 2022 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе общеобразовательной организации.
2. Общее руководство и организацию контроля за проведением устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2021-2022 учебном году возложить на Измодену Е. В., заместителя директора по УВР.
3. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
Срок: Согласно Порядку проведения ГИА
4. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательного процесса.
Срок: до 05.02.2022 г.
5. Назначить Измодену Е. В. ответственной за работу в региональной информационной системе в школе.

6. Обеспечить на уровне школы функционирование региональной информационной системы.
7. Организовать работу по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
Срок: до 01.02.2022 г.
8. Утвердить список учителей-экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, организаторов для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе школы.
Срок: до 01.02.2022 г.
9. Организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, родителями, общественностью об особенностях проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021-2022 учебном году.
Срок: до 01.02.2022 г.
10. Обеспечить функционирование защищенного канала связи.
Постоянно.
11. Скорректировать расписание учебных занятий в школе в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
Срок: в день проведения.
12. Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.
Срок: до 08.02.2022 г.
13. Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.
Согласно регламенту.
14. Сообщить обучающимся 9 класса результаты устного итогового собеседования по русскому языку.
15. Передать в РЦОИ информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, провести анализ.
Согласно регламенту
16. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования.
Согласно регламенту.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Основной школы № 14

Попкова М.А.

Список ответственных лиц за проведение устного экзамена по русскому языку
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №14»

№ п/п	Функции, выполняемые во время проведения ИС-9	ФИО ответственного лица
1	Ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования	Измоденова Е. В.
2	Организатор вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре	Марьина Е. И.
3	Экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника	Косинцева С. В.
4	Эксперт, который оценивает качество речи участника	Русакова Т. М.
5	Технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.	Устюгов А.А.
6	Организатор в аудитории	Волкова А. А.

Распределение аудиторий при проведении пробного устного собеседования по
русскому языку 09.02.2022 года

№ n/n	Назначение аудитории	№ аудитории
1	Аудитория проведение пробного устного собеседования	Кабинет информатики № 32
2	Аудитория ожидания	Кабинет физики № 33
3	Аудитория нахождения учащихся после сдачи устного собеседования	Кабинет химии № 31