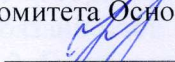


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №14»
(Основная школа №14)

Мнение учтено:
Председатель профсоюзного
комитета Основной школы №14

Юнцевич С.Л.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
Основной школы №14
от 25.12.2019 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулировании конфликта интересов работников Основной школы №14 (далее — Положение о конфликте интересов) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №14» интереса в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в школу, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и (или) его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и (или) процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы и (или) урегулирован (предотвращен) школой.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо школы, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Детского сада и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы;
- перевод работника Детского сада на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- увольнение работника школы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник школы обязан:

- руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.