

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 14»
(Основная школа № 14)

Марина
Попкова

Подписан: Марина Попкова
DN: OU=директор, O="МБОУ ""Основная
школа №14""", CN=Марина Попкова,
E=school14_ku@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.25 16:13:59+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Принята на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от «30» августа 2023 г.)



Утверждаю
директор Основной школы № 14
Попкова М. А.
«30» августа 2023 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школа журналистики»

Возраст обучающихся: 11 - 16 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
Устюгов Алексей Александрович,
учитель русского языка и литературы

г. Каменск-Уральский
2023 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа журналистики» имеет социально-гуманитарную направленность и общекультурный уровень освоения.

Программа разработана в рамках реализации Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Успех каждого ребенка», проект, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в государственных бюджетных образовательных учреждениях, в поддержку проекта: «Обеспечение деятельности детских объединений «Юные медиаторы».

Актуальность

Основная цель сферы образования в Российской Федерации – создать все возможности для самореализации и развития человека, так как в современном обществе становятся всё более востребованными личности, обладающие развитым мышлением, творческими навыками, способностями к непрерывному обучению, стремящиеся создать наиболее комфортную среду для развития окружающих и самого себя. Государство заинтересовано в воспитании и развитии талантливой и активной молодежи, и один из способов достижения поставленных задач стал федеральный проект «Успех каждого ребенка», позволяющий обеспечивать всестороннее развитие ребенка посредством программ дополнительного образования, одной из которых является «Школа журналистики».

Обучение журналистскому мастерству представляет собой идеальную деятельность для развития интеллектуального творчества. Эта деятельность даёт возможность учащемуся свободно выражать собственное мнение, так как сегодня журналистика выходит за пределы задачи простой передачи сообщения. Процесс обучения журналистскому мастерству предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла, собственного видения проблемы, которая отражает жизненную позицию учащегося.

Словесное творчество, характерное для журналистики, затрагивает глубину мышления, тонкость чувств. Обучение журналистике определяет не только знания, но и характер обучающегося. Воспитательный потенциал журналистики проявляется через формирование определенных умений, нравственных убеждений, коммуникативного опыта, жизненной активности.

Настоящая программа способствует развитию мотивации учащихся к самопознанию и творчеству, изучению мира, личностному и профессиональному самоопределению.

Отличительные особенности программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа журналистики» включает лекционные и практические занятия. Во время ознакомления с теоретической частью программы предусматривается включение учащихся в интерактивную деятельность. В процессе реализации практической части программы учащиеся осуществляют проектную деятельность, участвуют в создании информационных продуктов, включаются в социально-значимую деятельность.

Адресат программы

Программа ориентирована на школьный возраст учащихся от 11 до 16 лет.

Цель программы

Раскрытие и реализация творческого потенциала школьников в медиакультурном и информационном пространстве через социальную активность, развитие речевой культуры и создание информационных продуктов: проектов, презентаций, стенгазет, видеороликов.

Задачи программы

Обучающие:

- сформировать представление об истории становления журналистики в стране и мире;
- дать представление об основных понятиях о средствах массовой информации, характеристике деятельности печатных и электронных СМИ;
- познакомить со способами отбора и анализа информации;
- научить различать особенности жанров газетной журналистики, писать материалы согласно специфике жанра, редактировать материалы;
- обучить основам ораторского искусства.

Развивающие:

- обогатить активный и пассивный словарный запас учащихся;
- развивать навыки владения устной и письменной речью;
- способствовать развитию творческих способностей детей;
- формировать умения самостоятельного приобретения и применения знаний в ходе работы над информационными продуктами, устанавливать причинно-следственные связи;
- содействовать развитию организаторских способностей через стимулирование интереса учащихся к различным направлениям искусства и медиатворчества.

Воспитательные:

- сформировать у учащихся речевую культуру и любовь к родному языку;
- содействовать личностному росту и развитию учащихся;
- прививать потребность к общественно-полезной деятельности;
- способствовать воспитанию мотивации к реализации поставленных задач и достижению цели;
- сформировать интерес к окружающей действительности;
- ориентировать учащихся на нравственный выбор и жизненные ценности.

Условия реализации программы

Условия набора и формирования групп:

В объединение принимаются все желающие любознательные учащиеся, обладающие необходимыми навыками, в возрасте с 11 до 16 лет.

Занятия проводятся с учетом возрастных особенностей учащихся.

К занятиям допускаются учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

Сроки реализации программы:

1 год обучения – 34 часа в год, 1 раз в неделю по 40 минут.

Возможность и условия зачисления в группы второго года обучения:

Группы 2-го года обучения комплектуются из учащихся, освоивших программу 1-ого года обучения в количестве 12 человек. В группу второго года обучения могут поступать вновь прибывающие учащиеся, имеющие необходимые знания и умения, либо опыт занятий в объединениях подобной направленности.

Набор учащихся на 1-й год обучения проводится в августе и сентябре текущего года.

Комплектование групп 1-го года обучения проходит до 09 сентября текущего года.

Комплектование групп 2-го года проводится в конце мая и конце августа текущего года.

Формы организации и режим занятий:

Занятия групп первого года обучения проводится 1 раз в неделю по 1 часу, т.е. 1 час в неделю (34 часа в год).

В случае необходимости (в том числе, сложной эпидемиологической обстановки) для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы используются электронные средства обучения и дистанционные образовательные технологии.

Формы проведения занятий:

- теоретические (лекция, беседа);
- комбинированные (презентации, сочетание теории и практики);
- «мозговой штурм»;
- проектная деятельность;
- тренинги;
- деловые игры;
- консультации;
- выездные занятия;
- экскурсии.

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

- групповая (работы в группах);
- по подгруппам (по командам);
- индивидуальная (индивидуальное выполнение заданий);
- работа в паре.

Особенности организации образовательного процесса:

Ведущей идеей программы является помощь в личностном самоопределении обучающихся и формировании всестороннего интереса к познанию окружающего мира и своей деятельности в этом мире.

При организации работы объединения значительное внимание уделяется развитию речевых способностей учащихся, где используются различные типы игровых упражнений: свободу речи, пополнение словарного запаса, улучшение дикции. Кроме того оттачивается скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве.

В начале учебного года коллективом составляется план работы на год, обсуждаются темы для создания информационных продуктов с учетом интересов обучающихся, утверждаются предложения по содержанию тематических рубрик, распределяются обязанности между участниками редакционного совета.

В ходе проведения занятий предусматривается объединение теоретической и практической частей. Порядок организации деятельности может быть различным: представление материала происходит дедуктивно-индуктивным и индуктивно-дедуктивным способом соответственно. В первом типе проведения в начале занятия излагается теоретический материал по какой-либо теме, а затем анализируются наглядные практические материалы, связанные с ней (например, сообщение о каком-либо газетном жанре, затем – анализ печатных работ по этому жанру).

Занятия на основе индуктивно-дедуктивного способа проводятся в следующем порядке: предлагается практический материал, который нужно критически проанализировать и выявить его особенности, затем излагается теоретическая часть занятия на основе практически полученных данных.

В процессе обучения интерес к занятию подкрепляется особыми методами: ситуацией нравственных переживаний, ситуацией успеха, разъяснением личной и общественной значимости курса, различными поощрениями.

Необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы

Кадровое обеспечение:

педагог с соответствующим профилем объединения образованием и опытом работы.

Материально-техническое оснащение:

- аудитория (круглый стол, стулья);
- мультимедийное оборудование;
- ноутбуки со специализированным программным обеспечением (мин. 5 шт.);
- многофункциональное устройство (принтер, копир, сканер);
- магнитно-маркерная доска;
- столы, стулья по количеству учащихся;
- компьютер с выходом в Интернет.

Планируемые результаты

В результате освоения программы, учащиеся будут обладать набором определенных компетенций. Программа считается реализованной полностью, если к концу обучения учащиеся осознают ценность профессионально-ориентированного знания и будут обладать мотивацией к дальнейшей профессиональной деятельности:

Личностные:

Учащиеся:

- будут иметь активную жизненную позицию;
- осознают ценность профессионально-ориентированного знания;
- будут мотивированы к дальнейшей профессиональной и социальной деятельности;
- сформируют представления о жизненных ценностях и ориентирах;
- приобретут навык самостоятельности, самоорганизации и самодисциплины;
- сформируют чувство ответственности за общее дело и личностную деятельность.

Метапредметные:

Учащиеся:

- разовьют устную и письменную речь, логическое и образное мышление;
- научатся анализировать свою деятельность и деятельность коллектива;
- научатся аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- смогут соотносить свои действия с планируемыми результатами;
- сформируют коммуникативные навыки, навыки коллективной работы;
- научатся выстраивать отношения с ближайшим окружением;
- сформируют навыки сотворчества и сотрудничества со сверстниками.

Предметные:

Учащиеся:

- узнают об истории журналистики в стране и в мире;
- научатся использовать полученные знания о технологическом процессе издания информационных продуктов;
 - познакомятся с доступными способами сбора и анализа информации;
 - узнают об актуальных нововведениях в информационном сообществе, о возможностях современных технологий;
 - познакомятся с основными жанрами журналистики, с особенностями создания журналистского материала для разных средств массовой информации;
- узнают правила обработки и редактирования текста, общие правила набора текста;
- сформируют представление о правилах организации работы в редакционной группе.

Учебный план 1-ого года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	1	1	0	Опрос
2.	Журналистика: профессия и ее история	1	0	1	
3.	Информация. Способы сбора и обработки информации	10	5	5	
4.	Языковые средства: особенности устной и письменной речи	5	2	3	
5.	Жанры журналистики	5	2	3	
6.	Мир СМИ: редакция газеты, её участники	5	2	3	
7.	Создание информационного продукта: плакаты, стенгазеты, материалы для Интернет-ресурсов	5	1	4	
9.	Итоговое занятие	2	0	2	
	Итого	34	13	21	

Содержание программы (1-й год обучения)

1. Вводное занятие

Теория: Ознакомление с общими правилами работы в группе, определение цели и задач на предстоящий учебный год. Инструктаж по технике безопасности.

Практика: Знакомство с участниками коллектива через игровую деятельность.

2. Журналистика: профессия и ее история

Теория: Журналистика как профессия. Понятие о профессии журналиста. Знакомство с историей журналистики: появление печати и печатного станка, первой газеты, появление радио и телевидения, значение журналистики в мировом развитии человечества.

Практика: Проведение тестирования на выявление знаний о профессии журналиста. Игра «Определи СМИ», игра «Я-журналист»

3. Информация. Способы сбора и обработки информации

Теория: Понятие «информация». Требования к информации: достоверность, краткость, ясность. Источники информации: очевидцы событий, Интернет-источники, литературные источники, собственное мнение журналиста. Способы сбора информации. Типы информации. Методы обработки информации: выписки, конспекты, цитирование, тезисный план. Копирайтинг (написание авторских текстов на основе нескольких источников, личного опыта и обобщения исследованного материала) и рерайтинг (пересказ с сохранением идеи автора).

Практика: Обработка текстовых материалов различными способами (учебники, художественная литература). Сбор и обработка информации из разных каналов связи: видеоролик, аудиоподкаст, газетная вырезка, ближайшее окружение. Практикум по выявлению истины на основе нескольких источников информации. Игра «ассоциации». Упражнение «Я - копирайтер».

4. Языковые средства: особенности устной и письменной речи.

Теория: Письменная речь: правильность, точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность. Публицистический стиль языка и речи. Устная речь: тон, темп. Основы ораторского искусства как сочетание риторики и приемов актерского мастерства. Техника устной речи: речевое дыхание, качество голоса, дикция.

Практика: Отработка дикции и голоса с помощью специальных упражнений, дикционная гимнастика. Чтение отрывков пьес по ролям. Совместный просмотр и анализ выступления и мастер-класса по ораторскому искусству от Натальи Грейс. (<https://www.youtube.com/watch?v=02zJtQy5Kf0>), отработка правил, выделенных в выступлении.

5. Жанры журналистики

Теория: Что такое жанр. Жанры журналистики: информационные (Отчет, репортаж, интервью, заметка), аналитические (статья, обозрение, отзыв, рецензия), художественные (очерк, эссе, фельетон) и их основные отличия друг от друга. Название, рубрика, заголовок, лид – важные составляющие привлечения внимания читателя.

- Интервью как универсальный метод получения информации. Типы вопросов.
- Заметка как простейшая форма оперативного сообщения.
- Репортаж и метод наблюдения.
- Рецензия: логический план построения рецензии. Цели и задачи рецензента.
- Статья как жанр анализа общественно-значимых процессов и явлений. Типы статьи: проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.
- Эссе как способ отражения индивидуальной позиции автора. Философское и публицистическое начало жанра.
- Отличительные черты жанров в разных видах СМИ: ТВ и газета, газета и радио, газета и Интернет-СМИ.

Практика: Игра «Найди отличия» с использованием газетных вырезок, видеороликов и т.д. Упражнение «Собери пазл», «Привледи внимание», игра «Первая фраза». Написание заметок, анализ и корректировка текстов. Работа в жанре интервью, тренировка в составлении вопросов разных типов. Упражнение «Я интервьюер». Написание интервью. Создание текстов в жанре репортаж. Упражнения на внимательность, моделирование событий: изображение подробностей происходящего и специфических особенностей деятельности. Выход на мероприятие локального уровня для составления репортажа. Написание материалов в жанре эссе: любимая книга или фильм на выбор. Составление мини-плаката с отзывами на произведения. Анализ видеорепортажей и сравнение с газетным жанром репортажа. Изучение информационных источников в Интернете.

6. Мир СМИ: редакция газеты, её участники

Теория: Что такое редакция. Редактор – его функции и обязанности. Роли в редакции: обозреватель, репортер, корректор, художник-верстальщик. Планирование работы редакции, контент-план. Основы корпоративной культуры.

Практика: Игра «Качества журналиста». Деловая игра «Путь статьи». Экскурсия в редакцию СМИ. Создание иллюстраций к материалам газеты. Практика в работе редактором, корректором, поиск ошибок в материалах. Составление контент-плана на неделю, месяц в соответствии с предложенной тематикой. Практикум по тайм-менеджменту, технология достижения цели smart.

7. Создание информационного продукта: плакаты, стенгазеты, материалы для Интернет-ресурсов

Теория: Плакат, коллаж, газета: сходство и различие изданий. Соотношение содержания и формы издания

Практика: оформление плаката, малоформатной газеты. Презентация индивидуальных выпусков, создание общего выпуска. *Допускается разработка и выпуски информационных продуктов на протяжении всего обучения.*

8. Итоговое занятие **Практика:** Подведение итогов обучения по программе, награждение активных участников объединения.

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1-й год	10 сентября текущего учебного года	согласно календарно-тематическому плану на текущий учебный год	34	34	1 раз в неделю по 1 часу

Рабочая программа

Рабочие программы составляются в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый текущий учебный год обучения (прилагаются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в виде отдельных документов).

Календарно-тематические планы по 1-ому году обучения (без учета проведения занятий по расписанию на конкретный учебный год) показан в Приложении 1.

Оценочные и методические материалы

Перечень педагогических методик и технологий, используемых в процессе обучения:

- словесный метод – объяснение техники выполнения заданий;
- наглядный метод – показ выполнения задания;
- объяснительно-иллюстрированный метод;
- рассматривание и обсуждение;
- игровой метод (учитывает элементы наглядно-образного и наглядно-действенного мышления, дает возможность совершенствовать разнообразные навыки, развивает самостоятельность, быстроту ответной реакции на изменяющиеся условия, развивает творческую инициативу);
 - соревновательный метод (используется в целях совершенствования уже отработанных навыков, особенно важным является воспитание коллективизма);
 - репродуктивный метод (экспериментирование с изобразительными материалами, создание и решение проблемных ситуаций);
 - методы воспитания: пояснения, указания, словесные инструкции, поощрение, мотивация, стимулирование.

Педагогические технологии: игровые, взаимообучение.

Перечень дидактических материалов, используемых в процессе обучения:

- плакаты, схемы для выполнения различных заданий;
- тесты для контроля знаний, умений, навыков;
- дидактические карточки для контроля знаний, умений, навыков;
- наглядный иллюстративный материал.

Педагогические приемы:

- организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);
- стимулирования и коррекции (поощрение, похвала, соревнование, оценка, самооценка);
 - сотрудничества, позволяющего педагогу и учащемуся быть партнёрами в увлекательном процессе образования);
 - формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);
 - свободного выбора, когда учащимся предоставляется возможность выбрать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п.

Информационные источники, используемые при реализации программы

Нормативно-правовая база:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Конвенция о правах ребёнка (Генеральная Ассамблея ООН 05.12.1989, ратифицирована Верховным Советом СССР).
4. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
7. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
8. Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию». (ссылается на не действующие нормативно правовые акты такие).

Для педагога:

1. Андреев В. И. Деловая риторика [Текст] В. И. Андреев - М., 1995.
2. Бархин К. Б. Культура слова [Текст] К. Б. Бархин - М., 1999.
3. Ворошилов В. В. Журналистика. - Учебник. 2-е издание. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000.
4. Ворошилов, В.В. Журналистика 9для бакалавров) / В.В. Ворошилов. - М.: КноРус, 2018. - 144 с.
5. Денисович, Т.Е. Педагогическая журналистика: Учебное пособие / Т.Е. Денисович. - М.: Форум, 2009. - 144 с.
6. Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Риторика. Учебник и практикум. М: Юрайт, 2019. 232 с.
7. Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах. М: Проспект, 2018. 160 с.
8. Корконосенко С. Г. Основы журналистики. – М. – 2004.
9. Педагогическая риторика. Учебник для академического бакалавриата / ред. Десяева Н. Д. М: Юрайт, 2019. 242 с.

Для учащихся:

1. Львов М. Р. Риторика. Культура речи : учебное пособие / М. Р. Львов. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 272 с.
2. Чапек К. Как делается газета / К. Чапек. [Электронный ресурс]: URL: <http://lib.ru/SOCFANT/CHAPEK/gazeta2.txt>
3. Введение в журналистику : учебное пособие для старшеклассников / А. А. Журавлева под ред. И. А. Фатеевой, М. В. Загидуллиной. – Челябинск : ЧГУ, 2010. – 144 с.

4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М.: «Айрис- Пресс», 2001.

Интернет-ресурсы:

Название сайта	Электронный адрес
Федеральный российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Министерство образования и науки РФ	http://mon.gov.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Образовательный портал «Учеба»	http://www.uroki.ru
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» (Издательский «1 сентября»)	http://festival.1september.ru
Онлайн платформа «Учи.ру»	https://uchi.ru
Сетевое образовательное сообщество «Открытый класс»	http://www.openclass.ru

Интернет-ресурсы, используемые в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. <https://infourok.ru/>
2. <http://evartist.narod.ru/text6/39.htm>
3. <https://youngspace.ru/>
4. <https://petersburgedu.ru/>
5. <https://www.youtube.com/>

1-й год обучения:

№ п/п	Название раздела, темы (учебный план)	Кол-во часов	Информационные источники, рекомендованные при использовании дистанционных образовательных технологий	Примечание
1.	Вводное занятие	1	https://zoom.us/	
2.	Журналистика: профессия и ее история	1	https://4brain.ru/journalism/1.php https://studref.com/491736/zhurnalistika/kratkiy-ekskurs-istoriyu-zhurnalistiki	
3.	Информация. Способы сбора и обработки информации	10	https://4brain.ru/journalism/3.php https://4brain.ru/critical/information.php	
4.	Языковые средства: особенности устной и письменной речи	5	http://velikayakultura.ru/kultura-rechi-russkiy-yazyk/sredstva-i-osobennosti-publitsisticheskogo-stilya https://videotutor-rusyaz.ru/uchenikam/teoriya/94p https://pikacho.ru/oratorskoe-iskusstvo-dlya-nachinayushchih/	
5.	Жанры журналистики	5	https://4brain.ru/journalism/2.php https://www.sites.google.com/view/mmju/r/o-жанрах-и-не-только	
6.	Мир СМИ: редакция газеты,	5	https://spravochnick.ru/zhurnalistika/stru	

	её участники		ktura_sovremennoy_redakcii/ http://www.nazaykin.ru/lekcii/copywriting/pr_smi_re/struct_smi.htm	
7.	Создание информационного продукта: плакаты, стенгазеты, материалы для Интернет-ресурсов	5	https://vk.com/nevardsh https://www.canva.com/ Movavi видеоредактор для линейного монтажа	
9.	Итоговое занятие	2	https://zoom.us/	

Система контроля результативности обучения

Способы и средства выявления, фиксации результатов обучения:

- контроль выполнения воспитанниками заданий во время практических занятий;
- участие в конкурсах, выставках;

Виды и периодичность контроля результативности обучения

Вид контроля	Формы/способы контроля	Срок контроля
Предварительный	Фронтальный	Сентябрь
Периодический	Фронтальный, индивидуальный, групповой	По ходу обучения
Итоговый: 1. Промежуточная аттестация - в середине учебного года и по окончании учебного года 2. Подведение итогов реализации программы - по окончании программы.	Групповой, выставки	Декабрь, май

Диагностические материалы (контрольные нормативы, способы выполнения контрольных (тестовых) заданий и др.) показаны в Приложениях 5, 6.

Формы предъявления результатов обучения:

- фотоматериалы;
- отчетная документация (диагностические карты фиксации результатов).

Календарно-тематическое планирование

Группа № _____

2023 -2024 учебный год

Дни занятий: _____

№ п/п	Дата занятия		Тема занятия	Количество часов			
	По плану	Дано факт.		По плану		Дано факт	
				Теория	Практика	Теория	Практика
			Вводное занятие				
1			План работы коллектива. Инструктаж по ТБ. Знакомство.				
			Журналистика: профессия и ее история				
2			Входное тестирование на знание профессии. Проверка. Игра на знакомство.				
3			История развития журналистики и печатного дела. Игра «определи СМИ»				
4			Профессия журналист сегодня. Роль журналистики в жизни людей. Игра «Я журналист»				
			Информация. Способы сбора и обработки информации				
5			Информация и требования к ней. Типы информации. Источники информации.				
6			Учимся работать с источниками информации: книги, журналы				
7			Игра «ассоциации», «испорченный телефон», «крокодил», «давай договоримся»				
8			Способы сбора информации. Методы её обработки: выписки и конспекты				
9			Учимся работать с источниками информации: телевидение, Интернет-ресурсы				
10			Методы обработки информации: цитирование и тезисный план.				
11			Цитирование на основе медиа источников: аудиоподкаст и видеоролик				
12			Посещение библиотеки: изучение цитирования и способов хранения источников информации.				
13			Понятие истины и её критерии				
14			Практикум по выявлению истины на основе нескольких источников				
15			Копирайтинг и рерайтинг: современные способы передачи информации				

16			Упражнение «Я - копирайтер»				
			Языковые средства: особенности устной и письменной речи				
17			Понятие о языке и речи. Виды речевой деятельности. Публицистический стиль речи. Общая характеристика				
18			Логика построения речи. Упражнения				
19			Письменная и устная речь: критерии и особенности.				
20			Речевая деятельность: письмо и чтение. Практические упражнения				
21			Речевая деятельность: слушание и говорение. Практические упражнения				
22			Языковые средства – друг журналиста и писателя.				
23			Составление карты полезных языковых приемов журналиста				
24			Чтение отрывков пьес по ролям.				
25			Игра «Новости»				
			Жанры журналистики				
26			Что такое жанр и зачем он нужен. Жанры журналистики – общая характеристика				
27			Упражнения на внимательность, моделирование событий для инфоповода.				
28			Информационные жанры журналистики. Заметка				
			Мир СМИ: редакция газеты, её участники				
29			Что такое редакция. Роли в редакции				
30			Игра «Качества журналиста»				
			Создание информационного продукта: плакаты, стенгазеты, материалы для Интернет-ресурсов				
31			Виды информационного продукта. Ориентир на современность.				
32			Создание информационного продукта: плакат				
			Подведение итогов				
33-34			Подведение итогов. Награждение активных участников				
Итого: 34 часа							

Оценочные и методические материалы:

Система контроля результативности обучения

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Диагностика освоения программы предусматривает постоянный текущий контроль в форме наблюдений и фиксации коллективной и индивидуальной работы подростка.

Для диагностики образовательных результатов используются тесты, проверочные задания, кроссворды. Итоговый контроль предусматривает создание проекта и/или коллективного информационного продукта

В условиях дистанционного обучения демонстрация знаний и навыков происходит в онлайн режиме, при невозможности присылать фото и видео материал и отчет педагогу в качестве обратной связи.

Способы и средства выявления, фиксации результатов обучения

- наблюдение;
- опрос;
- игровое соревнование;
- анализ творческих работ;
- решение нестандартных задач;
- выполнение самостоятельных мини-проектов.

Эффективность реализации программы определяется уровнем развития творческой деятельности учащихся. Каждому уровню соответствуют определенные критерии умений и навыков, полученные в ходе освоения программы.

Виды и периодичность контроля результативности обучения

Вид контроля	Формы/способы контроля	Срок контроля
Предварительный	фронтальный, опрос-игра	сентябрь
Периодический	фронтальный, индивидуальный, групповой, комбинированный	по ходу обучения; декабрь
Итоговый: 1. Промежуточная аттестация - по окончании учебного года; 2. Подведение итогов реализации программы – по окончании программы.	индивидуальный, выставка-демонстрация	апрель-май

Дополнительные материалы для проведения занятий

1. Вводное занятие

Игры для знакомства:

- «Поле чудес» - игрок дает остальным подсказки, чтобы они смогли отгадать его имя. Например, «в моем имени содержится 4 буквы», «первая буква моего имени - Е», «в моем имени 2 согласных» - Егор.
- «Интервью» - игроки получают лист бумаги, на котором записаны имя каждого из участников игры. Каждому из игроков нужно найти каждого из записанных членов команды и напротив его имени записать 1 факт об этом человеке. Факты не могут повторяться. Затем, когда все строки будут заполнены, участники в порядке очереди озвучивают факт каждого члена команды, создавая единый портрет.
- «Вернисаж» - каждому игроку вручают лист бумаги и карандаш. Отсчет времени начинается по команде ведущего. Каждый должен придумать для себя эмблему и девиз (крылатое выражение, цитата из известного произведения литературы или кинофильма и т.д.). На листе бумаги нужно нарисовать эмблему и подписать девиз. Когда отведенное время закончится, работы собираются и из них организуется выставка, где каждый из ребят рассказывает про свое произведение.
- «Поменяйтесь местами те, кто...» - педагог, который стоит в центре круга, называет какое-то умение и предлагает поменяться местами тем, кто умеет это делать. К примеру, говорит: «Танцевать». При этом в момент перемены мест ведущий занимает одно из мест, которое освободилось. Тот, кто остался без места, называет следующее умение. После окончания игры все припоминают, кто менялся местами вместе с ними, называя участников по имени.

2. Журналистика: профессия и её история.

- Игра «Я - журналист» - игроки получают по листу бумаги и набор карандашей или фломастеров. Участникам нужно за ограниченный срок нарисовать себя в образе журналиста, важно использовать сопровождающие определительные знаки, например, микрофон или ручку. После окончания срока каждый из игроков рассказывает о своем журналисте и его особенностях.
- Игра «Определи СМИ» - На доске написаны 4 вида СМИ: газета, ТВ, радио и Интернет. Педагог показывает картинки, а игроки определяют, к какому виду СМИ они отнесут этот предмет или характеристику. Например, микрофон подойдет в телевидение и радио, ручка – в газету, телефон – в Интернет и т.д.
- Тест на выявление знаний о профессии журналиста:
 1. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.
 - Английского
 - Чешского
 - + Французского
 2. Что является главным «инструментом» журналиста?
 - + Слово
 - Графическая информация
 - Звуковая информация
 3. Как называлась первая в России печатная газета?
 - + «Ведомости»
 - «Императорские известия»
 - «Голос пролетариата»
 4. Кто является изобретателем радиоприемника?
 - В. Гамильтон
 - Г. Герц

+ А. Попов

5. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:

+ Актуальность, периодичность, публичность, универсальность

- Тематическая направленность, периодичность, системность

- Публичность, платность, хронологичность, универсальность

6. Основная задача журналистики как профессии заключается в:

+ Передаче информации

- Сборе и систематизации информации

- Отражении определенной точки зрения

7. Желтая пресса – это:

- Наиболее достоверная пресса

- Тематические издания для отдельных слоев населения

+ Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах

8. Журналистика образно называется:

+ Четвертной ветвью власти

- Серым кардиналом власти

- Рупором общественного мнения

9. Главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности – это:

- Объективный характер подачи информации

- Субъективный характер подачи информации

+ Литературная основа

10. Предмет журналистской деятельности – это:

- Целевая аудитория

- Многообразие общественных явлений

+ Реальная деятельность людей и общества во всем многообразии ее проявлений

11. Укажите свойство массовой информации.

+ Общеизвестность и общедоступность

- Исходит лишь от профессиональных журналистов

- Не ориентируется на широкую аудиторию

12. Какой вид журналистской деятельности отличается самым низким индексом позитивного отношения?

- Руководство отделом или редакцией

- Общение с посетителями редакции

+ Правка материалов других сотрудников

13. Укажите личное качество журналиста, которое позитивнее всего влияет на его профессиональную деятельность.

- Способность к быстрой социальной адаптации

+ Высокий уровень общей активности

- Общительность

3. Информация. Способы сбора и обработки информации

– Игра «ассоциации» - каждый из игроков получает лист бумаги и ручку. В центр листа пишет слово «информация» и рисует от нее стрелы в разные стороны. Под каждой стрелой участники пишут то, что ассоциируется у них со словом «информация». Затем участники рассказывают о своих результатах и пробуют совместно дать определение этому термину

– Игра «давай договоримся» - Группа разбивается на тройки. Партнер А не может видеть (глаза закрыты), партнер В не может слышать, партнер С не может говорить, но им нужно договориться об общем деле (например, о том, где необходимо назначить встречу). Обсудите, как происходит обмен информацией при ограничениях на какой-либо из каналов ввода или вывода информации.

– Упражнение «Я - копирайтер» - учащиеся выделяют какую-либо группу или профиль в социальных сетях, которыми они интересуются. Ребятам необходимо определить основные особенности текста, которые свойственны данному профилю. Затем учащиеся пробуют свои силы в написании текста для этого профиля, соблюдая те особенности, которые они выявили в ходе анализа.

4. Языковые средства: особенности устной и письменной речи

– Игра «Новости» - каждому игроку выпадает роль воображаемого диктора. В карточке с ролью определяются особенности характера персонажа. Задача участников – прочитать новости, отыграв свою роль. Примеры ролей: новостной тележурналист, спортивный комментатор, диспетчер автовокзала, учитель, докладчик на совещании, двоечник, сказочник, полицейский и т.д.

Список правил ораторского искусства, выделенных в видео:

- Смотри в глаза уверенно, улыбайся, говори ниже и не тухли, покажи характер.
- Главное, чтобы тебе было что сказать, подготовленная речь всегда лучше спонтанной,
- Суть важнее формы.
- В одном смысловом блоке не более 7 слов.
- Оратор должен заряжать энергией, верой, харизмой.
- Не путайте активность с агрессией и хаосом в словах.
- Усилить речь можно: паузами, утрированной дикцией, растягиванием гласных, пофразовым говорением.
- Продолжай говорить несуразицу, главное – чтобы глаз горел!
- Не унижай себя при людях.
- Харизма – это умение работать на пределе своих физических и психических сил.
- В первую очередь сам цени то, что говоришь.

5. Жанры журналистики

– Игра «Найди отличия» - для игры используются газетные отрывки одного и того же жанра. Участники коллектива ищут схожие черты в материалах. Другой вариант: используются отрывки материалов разных жанров, но одного типа (информационного, аналитического или художественного).

– Упражнение «Собери пазл» - Учащимся выдаются разрезанные кусочки статьи. Педагог просит собрать статью воедино – от названия и до конца материала – за ограниченное время. Другой вариант: педагог выдает участникам материалы, в которых отрезан заголовок, и просит их соотнести материал с предложенным списком заголовков. В списке могут быть и выдуманные названия материалов.

– Игра «Привлеку внимание» - Участникам предлагается разделиться на команды и прочитать отрывки текста или просмотреть отрезки видеороликов. Задача игроков подобрать «громкие» заголовки предложенным материалам, чтобы они привлекали внимание к нему. Затем все участники оценивают результаты.

– Игра «Первая фраза» - Предисловие «Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам» Пробуйте написать несколько первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

– Упражнение «Я интервьюер» - учащимся предлагается в течение двух недель подготовить, провести и написать интервью с близким другом или родственником, чья деятельность или профессия может быть интересна читателям. В течение первой недели учащиеся ищут интервьюируемого и готовят для него список вопросов, согласовывают их с редактором или педагогом. В течение второй недели учащиеся проводят интервью, оформляют его в печатном виде и презентуют остальным участникам. По завершению индивидуальных заданий составляется общая стенгазета с презентационными материалами и представляется в классе или школе.

6. Мир СМИ: редакция газеты, её участники

– "Письмо в редакцию" - учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

– Деловая игра «Путь статьи». Предложен один из вариантов игры. Также возможно включение предварительного этапа совместного создания материала.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент - учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся .

• Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал. Задание учащемуся:

Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

• Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1-Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.

2-Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

• Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

• Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

• Действие пятое. Материал опубликован (условно). Задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

• Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, даёт оценку материала, определяет уровень его эффективности. Подводит итоги деловой игры.

Темы для написания сочинений, предлагаемые в качестве вступительного испытания в Школу журналистики при МГУ им. М. В. Ломоносова (источник: <http://www.journ.msu.ru/entry/school/>):

1) Wi-Fi в метро

2) В моем мобильном телефоне

3) Газета, которую я читаю

4) Герой моего ток-шоу

5) Говорите, Вы в эфире!

6) День города

7) Жизнь животных в большом городе

8) Идеальная ТВ-персона

- 9) Из воспоминаний черно-белого телевизора
- 10) Интервью с другом
- 11) Интервью со спортсменом
- 12) Куда уходит детство?
- 13) Мой летний экстрим
- 14) Наша семейная реликвия
- 15) Острая тема
- 16) Разговор с телезрителем
- 17) Репортаж с детской площадки
- 18) Репортаж с урока
- 19) Самое нереальное реалити-шоу
- 20) Сценарий флэшмоба
- 21) Сюжет для рекламного ролика
- 22) Я иду на компромисс

Полезные ресурсы для редактирования публицистических материалов:

- [TopWriter](#) – сервис для сравнения двух разных текстов.
- [1Y.ru](#) – сервис для поиска повторяющихся слов.
- [Plainrussian.ru](#) – сервис для оценки читабельности текста.
- [Грамота.ру](#) – сервис для проверки текста на грамотность.
- [Text.ru](#) – сервис для проверки уникальности и орфографии текста.
- [Content Watch](#) сервис для проверки уникальности и орфографии текста.
- [Главред](#) – сервис для всесторонней проверки текста (грамотность, ошибки, читабельность, повторы, слова-паразиты и т.п.).

План воспитательной работы
в учебных группах, занимающихся
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе «Школа журналистики»
2021-2022 учебный год

Цель воспитательной работы – воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии

Основные задачи воспитательной работы:

- содействие личностному росту и развитию учащихся;
- прививание потребности к общественно-полезной деятельности;
- воспитание мотивации к реализации поставленных задач и достижению цели;
- формирование интереса к окружающей действительности;
- ориентирование на нравственный выбор и жизненные ценности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Приоритетные направления в организации воспитательной работы:

- учебно-познавательное;
- нравственно-эстетическое;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

План воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата мероприятия	Примечание
1.	Создание группы для проведения онлайн-собраний в WhatsApp. Создание колонки объединения в группе социальной сети «Вконтакте» образовательного учреждения.	Сентябрь	
2.	Дискуссионный клуб на тему «Почему журналистика важна?»	Октябрь	
3.	Мастер-класс по основам ораторского искусства	Ноябрь	
4.	Подготовка серии поздравительных материалов для учащихся и учителей школы, для образовательного учреждения. Поздравление с наступлением Нового года ветеранов района	Декабрь	
5.	Самоанализ и наблюдение за воспитанием профессиональных качеств журналиста и активной личности	Январь	

6.	Тренинговый курс, посвященный межличностному взаимодействию	Февраль	
7.	Лекции на тему истории появления и настоящей роли праздников в жизни общества: 23 февраля и 8 марта. Создание поздравительных материалов для участников коллектива.	Февраль, март	
8.	Создание социального ролика, посвященному исторической дате окончания ВОВ	Апрель	
9.	Встреча с ветеранами в рамках проекта «Классные встречи»	Май	
10.	Самоанализ и наблюдение за воспитанием профессиональных качеств журналиста и активной личности	Май	